# ÇARŞI İZNİ ÇIKMA BELGESİ

**İBRAHİM BEDRETTİN ELMALI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ELMALI**

Velisi bulunduğum,……………………sınıf……………………numaralı okulunuz öğrencilerinden........................................................’in, Çarşı İzin Defterini doldurarak hafta içi Salı, Perşembe ve Cuma günleri saat 16.00’dan itibaren Saat 18:00 kadar; Cumartesi ve Pazar günleri saat 10.00’dan itibaren Saat 18:00’a kadar çarşı iznine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

 Bilgilerinize arz ederim.

 ..../...../2019

 Velinin Adı Soyadı İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin**  | **Adı Soyadı**  |  |
| **No / Sınıf**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Velisinin**  | **Adı Soyadı**  |  |
| **Mesleği**  |  |
| **İş Adresi**  |  |
| **Ev Adresi**  |  |
| **İş Telefonu**  |  |
| **Ev Telefonu**  |  |
| **Cep Telefonu**  |  |
| **E-Posta Adresi**  |  |
|  | **Anne Telefonu** |  |
|  | **Baba telefonu** |  |
|  | **Öğrencinin telefonu** |  |

....../...../2019

UYGUNDUR

Ali YURDAGÜL

 Müdür

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.**
2. Öğrenciler çarşı iznine çıkarken Çarşı İzin Defterini dolduracak, okuldan ayrılış ve dönüş saatlerini yazacak ve dönüş saatlerine uyacaklardır.
3. Uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. Çarşı İzin Günleri: Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve pazar

***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***